

SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau –Gimnazija) valytoja yra priskiriama darbininkų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis- D.
3. Valytojas yra pavaldus Gimnazijos ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBININKUI

4. Valytojos kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Valytojas turi būti susipažinęs su:
 - 5.1. valomų patalpų tipais ir paskirtimi;
 - 5.2. pagrindiniais apsaugos nuo elektros būdais;
 - 5.3. dezinfekcijos priemonių paskirtimi, jų vartojimo būdu;
 - 5.4. kompiuterinės įrangos valymo būdais;
 - 5.5. patalpų valymo būdais ir inventoriu;
 - 5.6. cheminėmis valymo priemonėmis, jų sudėtimi, savybėmis ir naudojimo taisyklėmis;
 - 5.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonėmis;
 - 5.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindais;
 - 5.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimais.
6. Valytoja privalo vadovautis:
 - 6.1. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.2. darbo sutartimi;
 - 6.3. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.4. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBININKO FUNKCIJOS

7. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. valo priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo. Valo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais. Valo tualetus, praustuvus, unitazus specialiomis priemonėmis, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
 - 7.2. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtinai nuplauna gumines pirštines muilu, nenumovus jų nuo rankų;

7.3. valo dulkes nuo baldų, nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų. Kasdien valo veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas bei klasės lentą (klasės lentą valo tik tada, jei mokytojas nurodė, kad įrašai nebebus naudojami). Valo dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo. Dulkes nuo gėlių valo ir jas laisto (jei mokytojas prašo);

7.4. kabinetus ir koridorius kasdien plauna, kai pasibaigia pamokos ar būreliai;

7.5. valo priskirto ploto langus prieš mokslo metų pradžią ir pagal poreikį mokslo metų eigoje;

7.6. visų atostogų, skirtų mokiniams, metu, ruošiant Gimnaziją naujiems mokslo metams iššveičia skirto tarketo plotą ir nuvalo sienas;

7.7. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkvedį.

8. Budintis valytojas:

8.1. atkoduoja gimnazijos patalpas 6.30 val.;

8.2. po kiekvienos pertraukos išvalo I-ą aukštą, vestibulį ir laiptus į rūbinę, I-o aukšto tualetus;

8.3. sutinka į Gimnaziją atėjusius lankytojus, svečius, teikia informaciją.

9. Nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, pasilieka teisę skirti kitą darbą, neviršijant etatinio darbo valandų.

IV SKYRIUS VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Valytojas atsako už:

10.1. patalpų užrakinimą;

10.2. atsako, kad išeinant būtų (ypač nesant vandens) patikrinti vandens čiaupai, uždarinėti langai.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbininkas atsako Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SU VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMU SUSIPAŽINAU, SUPRATAU IR ĮSIPAREIGOJU VYKDYTI:

[illegible]